

МККК «Қобда көпсалалы колледжі»
ГККП «Кобдинский многопрофильный колледж»

«Келісіді» / «Согласовано»
Жұмыс беруші / Предприятие



2022 ж.г.

«Бекітелді» / «Согласовано»
Қобда көпсалалы колледж директорының м.а.
И.О. Директора Кобдинского многопрофильного колледжа



Е.К. Сукулова

2022 ж.г.

ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
техникалық және кәсіптік білім беру
2023 – 2024 оқу ж.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
технического и профессионального образования
2023 – 2024 уч.г.

Мамандығы / Специальность: 07320100 – «Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану» / 07320100 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Біліктілігі / Квалификация: 3W07320102- Ағаш ұстасы және паркет жұмыстарының шебері / 3W07320102- Мастер столярно-плотничных и паркетных работ

Оқыту нысаны / Форма обучения: күндізгі / дневная

Оқытудың нормативтік мерзімі / Срок освоения образовательной программы: 10 ай / 10 месяцев

Түсіндірме жазба

Оқу жұмыс жоспары Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Білім туралы Заңы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы №382 бұйрығымен бекітілген «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың нысандары», ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген «Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты», ҚР Оқу-ағарту министрінің «Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша үлгілік оқу жоспарлары және үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» 2022 жылғы 1 қыркүйектегі №388 бұйрығы және «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы негізінде, кредиттік –модульдік оқыту жүйесі бойынша әзірленді.

Оқу жұмыс жоспары оқу нәтижесіне бағытталған базалық және кәсіби модульдерді зерттеуді қамтиды.

Оқу жоспары мыналарды қамтиды:

Түсіндірме жазба

Уақыт бюджеті

Оқу процесінің кестесі

Оқу процесінің жоспары

Модульдердің мазмұны білім алушыларды кәсіптік даярлаудың негізін құрайды.

Модульдерді оқытуға бөлінетін Оқу уақытының көлемі мамандықтың (Біліктіліктің) күрделілігін және оқу мерзімін ескере отырып бөлінген және 10 айды құрайды.

Оқу процесі оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу полигондарында өндірістік оқыту шеберінің басшылығымен, сондай-ақ тікелей өндірісте және тәлімгердің басшылығымен тиісті бейіндегі ұйымдарда орындалатын теориялық сабақтар мен өндірістік оқытуды қамтиды.

Біліктіліктің жоғары деңгейі

Негізгі Модульдер әлеуметтік жауапкершілік, жұмысты ұйымдастыру, жұмыс орнындағы басқа адамдармен қарым-қатынас мәселелерін қамтиды.

Базалық құзыреттер салауатты өмір салтын қалыптастыруға және дене қасиеттерін жетілдіруге, қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтенуге және бейімделуге, патриотизм сезімін және ұлттық сана-сезімді дамытуға, кәсіпкерлік қызмет дағдыларын және қаржылық сауаттылықты игеруге, кәсіби қызметте ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдануға бағытталған.

ТЖКБ білім беру бағдарламалары мынадай базалық модульдерді зерделеуді көздейді 6 кредит / 144 сағат:

1) физикалық қасиеттерді дамыту және жетілдіру 2/48 сағ;

2) ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану 1к/24 сағ;

3) экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану 3 к/72 с;

Кәсіби Модульдер еңбек процесінің контекстіне байланысты қалыптасады, Кәсіби біліктіліктен кәсіби құзыреттердің саны таңдалады.

КМ 1. Ағаш ұсталық жұмыстарды орындау " 480 сағ

ОН 1.1. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарына сәйкес дайындық жұмыстарын орындау және жұмыс орнын ұйымдастыру.

ОН 1.2. Қарапайым ағаш тартқыштар мен ағаш бұйымдарын дайындау

ОН 1.3. Белгіленген шығын нормасына, сызбаға және сапаға қойылатын талаптарға сәйкес техникалық тапсырмада көзделген материалдан күрделілігі әртүрлі ағаш бұйымдарын дайындау.

ОН 1.4. Ағаш бұйымдарының бетін бұйымның сыртқы түріне қойылатын талаптарға сәйкес әрлеуге дайындау

ОН 1.5. Жоба талаптарына сәйкес ағаш бұйымдарын жинақтау және жөндеу жүргізу.

КМ 2. Ағаш балта жұмыстарын орындау "(432 сағ.)

ОН 2.1. Ағаш балта жұмыстарын орындауға дайындық жүргізу.

ОН 2.2. Әр түрлі максаттарға арналған ағаш элементтерінің дайындамаларын сызбаға, материалдар шығышының белгіленген нормасына және сапаға қойылатын талаптарға сәйкес орындау

ОН 2.3. Құрастыру және жинақтау жұмыстарын конструкторлық құжаттамаға сәйкес орындау.

ОН 2.4. Жобалық ережеге және еңбекті қауіпсіз ұйымдастыру талаптарына сәйкес төсемдерді, мінбелерді, кальптарды орналастыру бойынша жұмыстарды орындау

ОН 2.5. Ағаштан жасалған құрылымдарды жөндеу

" КМ 3. Паркет едендерін орнату бойынша жұмыстарды орындау " (312 с),

ОН 3.1. Паркет едендерін орнату үшін дайындық жұмыстарын жүргізу.

ОН 3.2. Ағаш материалы негізінде жасалған тақтайлардан және индустриялық материалдардан техникалық құжаттамаға сәйкес едендер орнату.

ОН 3.3. Техникалық құжаттамаға сәйкес қалқанды және даналы паркеттен паркет едендерін орнату.

Модульдердің ауысуы теория кезеңдерінің практикамен ауысуын қамтамасыз етеді, өйткені теориядан кейінгі әрбір кәсіби модуль өндірістік оқытумен аяқталады.

Білім алушылардың білім беру бағдарламаларын меңгеру сапасын айқындау үшін оқу жоспарында аралық және қорытынды аттестаттау өткізу көзделеді. Барлығы 3 кр/72 сағ

Аралық аттестаттауды өткізу барлық модульдер бойынша көзделеді, аралық аттестаттаудың негізгі нысандары: емтихан, сынақ, бақылау жұмысы болып табылады. Қорытынды аттестаттау шеңберінде біліктілік алған кезде біліктілік емтиханы өткізіледі.

Модульдер бойынша емтихандар, сынақтар мен бақылау жұмыстарының саны білім алушылардың білім, білік және құзыреттілік деңгейіне сәйкес анықталады.

Бақылау жұмыстары мен сынақтар дене шынықтыру бойынша емтиханды қоспағанда, осы модульді зерделеуге бөлінген оқу уақыты есебінен, емтихандар - аралық аттестаттауға бөлінген мерзімдерде өткізіледі.

Модульдік оқу бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттау және жұмысшы мамандығын алуға біліктілік емтиханын тапсыру қорытындылары бойынша білім алушыларға Кәсіптік біліктіліктің қол жеткізілген деңгейі (разряды, сыныбы, санаты) беріледі.

Білім беру ұйымдарындағы білім алушыларды қорытынды аттестаттау оқытудың толық курсының қорытындысы бойынша білім алушылардың білім беру бағдарламаларын меңгеру деңгейін айқындау мақсатында жүргізіледі.

Қорытынды аттестаттауды өткізуге арналған Оқу уақытының көлемі 2 аптадан аспайды.

11)консультациялар мен факультативтік сабақтар білім алушылардың жеке қабілеттері мен сұраныстарын қамтамасыз етуге бағытталған.

Факультативтік сабақтар оқытудың барлық кезеңіне аптасына 4 сағаттан аспайтын есеппен көзделеді және білім алушылардың оқуы үшін міндетті болып табылмайды.

Консультациялар оқу жылына 100 сағатқа дейінгі көлемде көзделеді. Консультация өткізу уақыты мен нысанын (топтық, жеке, жазбаша және т.б.) колледж анықтайды және аралық аттестаттау емтихандары көзделген пәндерді тереңдетіп оқытуға және бейіндік арнайы пәндерге бағытталған.

- оқу жылы 1 қыркүйектен басталады және мамандықтың ерекшелігіне байланысты оқу процесінің ұйымдастырылуына байланысты аяқталады,;

- каникул уақыты жылына 11 аптаны құрайды, оның ішінде әскери мамандықтан басқа қысқы кезең - кемінде 2 апта. Дуальді оқыту бойынша кәсіпсыймен шарт жасасқан білім алушылар қажет болған жардайда каникул уақытында практикадан өте алады.

күндізгі оқу кезінде міндетті оқу жүктемесін қоса алғанда, білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі аптасына кемінде 36 сағатты құрайды (бұл ретте көрсетілген көлемге факультативтік пәндер бойынша сабақтар мен консультациялар кірмейді).

Пояснительная записка

Рабочий учебный план разработан на основании приказа Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III, приказа Министра просвещения РК от 27 августа 2022 года №382 «Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования», приказа Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348 «Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования», приказа Министра просвещения РК №388 от 1 сентября 2022 года «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования» и приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» по кредитно-модульной системе обучения.

Рабочий учебный план включает изучение базовых и профессиональных модулей, изучение которых ориентировано на результат обучения.

Учебный план включает:

Пояснительную записку

Бюджет времени

График учебного процесса

План учебного процесса

Содержание модулей составляет основу профессиональной подготовки обучающихся.

Объем учебного времени, выделяемого на изучение модулей, отведен с учетом сложности специальности (квалификации) и срока обучения и составляет 10 мес.

Учебный процесс, включает теоретические занятия и производственное обучение, выполняемое в учебно-производственных мастерских, учебных полигонах под руководством мастера производственного обучения, а также непосредственно на производстве и организациях соответствующего профиля под руководством наставника.

Повышенный уровень квалификации

Базовые модули затрагивают вопросы социальной ответственности, организации работы, взаимоотношений с другими людьми на рабочем месте.

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Образовательные программы ТиПО предусматривают изучение следующих базовых модулей 6 кредитов/144 часа:

- 1) развитие и совершенствование физических качеств 3/72 ч;
- 2) применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий 1к/24 ч;
- 3) применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства 2 к/48 ч;

Профессиональные модули сформированы в соотношении с контекстом процесса труда, количество профессиональных компетенций выбрано от профессиональной квалификации.

ПМ 1. Выполнение столярных работ " 480ч

РО 1.1. Выполнять подготовительные работы и организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности

РО 1.2. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.

РО 1.3. Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству.

РО 1.4. Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия.

РО 1.5. Производить монтаж и ремонт столярных изделий в соответствии с проектным положением

ПМ 2. Выполнение плотничных работ "(432 ч.)

РО 2.1. Выполнять подготовительные работы для плотничных работ.

РО 2.2. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству..

РО 2.3. Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией.

РО 2.4. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда.

РО 2.5. Производить ремонт плотничных конструкций.

«ПМ 3. Выполнение работ по устройству паркетных полов» (312ч),

РО 3.1. Выполнять подготовительные работы для устройства паркетных полов

РО 3.2. Устраивать полы из досок и промышленных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией.

РО 3.3. Устраивать паркетные полы из шитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.

РО 3.4. Осуществлять уборку зерновых, зернобобовых и масличных культур с соблюдением требований и правил агротехники.

РО 3.5. Подготавливать технику и заготавливать корма с соблюдением требований и правил агротехники

Каждый модуль включает теоретическую часть, в том числе и лабораторно-практические работы и прохождение производственной практики. Завершением каждого профессионального модуля является производственное обучение и производственная практика, которые завершают результаты обучения.

Чередование модулей само по себе обеспечивает чередование периодов теории с практикой, т.к. каждый профессиональный модуль после теории заканчивается производственным обучением.

Для определения качества освоения обучающимися образовательных программ в учебном плане предусматривается **проведение промежуточной и итоговой аттестации. Всего 3 кр/72ч**

Проведение промежуточной аттестации предусматривается по всем модулям, основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольная работа. При получении квалификации в рамках итоговой аттестации проводится квалификационный экзамен.

Количество экзаменов, зачетов и контрольных работ по модулям определяется в соответствии с уровнем знаний, умений и компетенций, которыми обладают обучающиеся.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение данного модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию, за исключением экзамена по физической культуре.

По итогам итоговой аттестации по модульным учебным программам и сдачи квалификационного экзамена на получение рабочей профессии обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория).

Итоговая аттестация обучающихся в организациях образования проводится с целью определения уровня освоения образовательных программ обучающимися по итогам полного курса обучения.

Объем учебного времени на проведение итоговой аттестации определяется не более 2-х недель.

11) Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых.

Факультативные занятия предусматриваются на весь период обучения из расчета не более 4 часов в неделю и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Консультации предусматриваются в объеме до 100 часов на учебный год. Объем времени и форма проведения консультации (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются колледжем и направлены на углубленное изучение предметов по которым предусмотрены экзамены промежуточной аттестации и для профилирующих спецпредметов.

-учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в зависимости от организации учебного процесса, связанной со спецификой специальности;

-каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе зимний период - не менее 2 недель, кроме военных специальности. Обучающиеся, заключившие договор с предприятием по дуальному обучению, при необходимости могут проходить практику в каникулярное время.

максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной обучение - не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации).

Уақыт бюджеті бойынша жиынтық мәліметтер /Сводные данные по бюджету времени

Курс	Теориялық оқыту Теоретическое обучение			Аралық аттестаттау/Промежуточная а	Өндірістік оқыту және кәсіптік практика Производственное обучение и профессиональная практика	Дипломдық жобалау (егер жоспарланса) Дипломное проектирование (если запланировано)	Қорытынды аттестаттау Итоговая аттестация	Мерекелік күндер Праздничные дни	Каникулдар каникулы	Оқу жылындағы барлық апта	Всего недель в учебном году
	апта неделя	сағатта р/часо в	кредит/к редитов								
1	22	792	33	1	15		2	1	2	43	
Барлығы:	22	792	33	1	15		2	1	2	43	

Оқу процесінің кестесі /График учебного процесса

Курс: айы, апт	қыркүйек				қазан				қараша				желтоқсан				қаңтар				ақпан				наурыз				сәуір				мамыр				маусым						
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21
7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Курс:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
III	БМ 01-03 КМ01				ӨО-КП				БМ 01-03-КМ02				ӨО-КП				К-К				БМ 01-КМ02				ӨО-КП				БМ 01-КМ 03				ӨО-КП				АА-КА-МК						

Курс:	шілде				тамыз				
	28	5	12	19	26	2	9	16	23
	4	11	18	25	1	8	15	22	29
III	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	Выпуск								

Шартты белгілер

- ТО – теориялық оқыту
- ӨО-өндірістік оқыту
- КП-кәсіби практика
- АА-аралық аттестаттау
- ДЖ-дипломдық жобалау(егер жоспарланса)
- К-каникулдар
- МК-мерекелік күндер
- ҚА-қорытынды аттестаттау
- ДЖ-далалық жиындар

Оқу жұмыс жоспарының құрылымы/Структура рабочего учебного плана

Индекс	Модульдердің/ пәндердің атауы Наименование модулей/дисциплин	Бақылау нысаны Формы контроля		Оқу уақытының көлемі Объем учебного времени								Оқу уақытының көлемі		Курстар және семестрлер	
		Бағалау/Экзамен	Сынақ/Зачет	Бақылау жұмысы / Контрольная работа	Кредит/ Кредиты	Барлық сағат/Всего	соның ішінде/в том числе					Оның ішінде/	1 курс		
							Теориялық / Теоретический	дәрікшілік- практикалық	Лаборатория практикалық	Курстық жұмыс/Курс проект	Студенттің педагогпен өзінік		Студенттің өз	1 сем.	2 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
БМ БМ	Базалық модульдер /Базовые модули		3	1	6	144	36	108						120	24
БМ 01 БМ 01	Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру /Развитие и совершенствование физических качеств		1		3	72		72						48	24
ОН 1.1 РО 1.1	Денсаулығы нығайту және салауатты өмір салты қағидағтарын сақтау/ Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни		1		2	48		48						48	
ОН 1.2 РО 1.2	қабілеттерді жетілдіру/ Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности				1	24		24							24
БМ 02 БМ 02	Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану/ Применение информационно-		1	1	1	24	12	12						24	
ОН 2.1 РО 2.1	негіздерін меңгеру/ Владеть основами информационно-коммуникационных технологий		1		0,5	12	8	4						12	
ОН 2.2 РО 2.2	Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану/			1	0,5	12	8	4						12	
БМ 03 БМ 03	Экономикалық негіздерін қолдану /Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства		1		2	48	24	24						48	
ОН 3.1 РО 3.1	Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру/ Владеть основными				0,5	12	6	6						12	
ОН 3.2 РО 3.2	процестерді талдау және бағалау/ Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии				0,3	8	4	4						8	
ОН 3.3 РО 3.3	мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну/ Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода				0,3	8	4	4						8	
ОН 3.4 РО 3.4	ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру/ Владеть научными		1		0,5	12	4	8						12	
ОН 35 РО 3.5	Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау/ Соблюдать этику делового общения				0,4	8	6	2						8	

Ф	Факультативті сабақтар/Факультативные занятия		4	96	96	96							48	48
	Барлығы/Итого:		68	1632	1632	420	228				984		744	888

Директордың оқу-ісі жұмысы жөніндегі орынбасары  Жолдаспаева Г.Т.