

Қобда көпсалалы колледжі  
Кобдинский многопрофильный колледж

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ  
ЖУРНАЛЫ

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының  
«Білім» бейіні мамандықтары үшін  
ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
для организаций технического и  
профессионального образования по профилю «Образование»

Мамандығы 1114000 „Дәнекерлеу ісі“  
Специальность \_\_\_\_\_

Біліктілігі 1114042 „Электрғаумен дәнекерлеуші“  
Квалификация \_\_\_\_\_

Топ №-8  
Группа \_\_\_\_\_

2 курс,

2020-2021 жылы/ учебный год

Қобда көпсалалы колледжі  
Кобдинский многопрофильный колледж

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПKE АЛУ  
ЖУРНАЛЫ

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының  
«Білім» бейіні мамандықтары үшін  
ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
для организаций технического и  
профессионального образования по профилю «Образование»

Мамандығы 1114000 „Дәнекерлеу ісі“

Специальность \_\_\_\_\_

Біліктілігі 1114042 „Электррозмен дәнекерлеуші“

Квалификация \_\_\_\_\_

Топ № 8

Группа \_\_\_\_\_

2 курс,

2020-2021 жылы/ учебный год

### Өндірістік оқытуды есепке алу журналын жүргізу ережесі

1. Журнал өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы есепке алуға және өндірістік оқыту мен кәсіптік практика қорытындыларын шығаруға арналған қатаң есептіліктегі құжат болып табылады.

2. Журналды өндірістік оқыту шебері және (немесе) оқытушы бір оқу тобына жүргізеді және бір оқу жылына есептелген.

3. Журналдағы барлық жазбалар анық және ұқыпты, түзетусіз, көк түсті қаламсаппен толтырылады.

4. Оқу – өндірістік шеберханалардағы өндірістік оқытуды есепке алу журналын (№ 6.2 нысанда) өндірістік оқыту шебері немесе оқытушы немесе әдіскер немесе практика жетекшісі сабақ өткізіле күні толтырады. Тақырыптардың атауы және олар бойынша орындалған оқу – өндірістік жұмыстардың қысқаша мазмұны, жұмсалған сағаттар саны жазылады. Білім алушылардың сабақ себепсіз қалуы «ж» әрпімен белгіленеді.

5. № 6.2 нысанда журналдың оң жақ бетіндегі сабақ тақырыптарының жазбалары арасында бос жол және сол жақ беттегі күндер арасында бос торкөзді қалдыруға рұқсат етілмейді.

6. Журналдың жүргізілуін бақылауды білім беру ұйымының басшысы, директордың оқу – өндірістік ісі жөніндегі орынбасарлары, өндірістік оқыту және кәсіптік практика мониторингін аға шебер немесе практика жетекшісі жүзеге асырады. Ескертулер мен ұсыныстар журналдың соңында тиісті бетте жазылады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда өндірістік оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған) тек электрондық форматта ғана толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыру талап етілмейді.

### Правила ведения журнала учета производственного обучения

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета производственного обучения профессиональной практики и подведения итогов производственного обучения и профессиональной практики.

2. Журнал ведется мастером производственного обучения и (или) преподавателем на одну учебную группу и рассчитан на один учебный год.

3. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно, без исправлений шариковой ручкой синего цвета.

4. Учет производственного обучения в учебно-производственных мастерских (форма №6.2) заполняется мастером производственного обучения или преподавателем или методистом или руководителем практики в день проведения занятий. Записывается наименование тем и краткое содержание выполненных по ним учебно-производственных работ, количество затраченных часов. Отсутствие обучающихся на занятиях по неуважительной причине отмечается буквой "н".

5. Не допускаются пропуски пустых строк в форме № 6.2 между записями тем занятий на правой стороне журнала и клеток между датами на левой стороне.

6. Контроль за ведением журнала осуществляется руководителем организации образования, заместителями директора по учебно-производственной работе, мониторинг производственного обучения и профессиональной практики - старшим мастером или руководителем практики. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Журнал учета производственного обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение её в бумажном варианте не требуется.

Өндірістік

Өндіріс









Методист

сло

Мелоксан

Сабақ күні Дата урока	Сағат саны Кол-во часов	Сабақтың тақырыбы Тема урока	Оқытушының колы Подпись преподавателя
03.09	6	ҚҰП бойынша мұқабаның	Мелоксан
04.09	6	Металды дәнекерлеуі дайындау бойын. с.с.н.	Мелоксан
05.09	6	Электрмен дәнек. шарттарының түрінде. ХТБ. н.	Мелоксан
06.09	6	Жұмыс үшін және объектінің түзіліске дайын	Мелоксан
07.10	6	Электр қоспасы әртүрлі тәсілді қарау (т.с.)	Мелоксан
08.10	6	Білік. көлденең бетке тастынып отырған	Мелоксан
09.10	6	Білік. төменгі қалыпта "өңір" әртүрлі тәсілмен	Мелоксан
10.10	6	Төменгі қалып шаршы, шеңбер, тіктәріз Б.Б.Б.	Мелоксан
11.10	6	Төменгі қалып түрлі қосымша бір қаб. дән.	Мелоксан
12.10	6	Төменгі қалыпта ұстап дәнекерлеу	Мелоксан
13.11	6	Көлденең қалып. дұр. және талшықты қаб. дән	Мелоксан
14.11	6	Білік. төң. қалып. көлденең бетте көп қаб. дән	Мелоксан