

Қобда көпсалалы колледжі  
Кобдинский многопрофильный колледж

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ  
ЖУРНАЛЫ

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының  
«Білім» бейіні мамандықтары үшін

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для организаций технического и  
профессионального образования по профилю «Образование»

Мамандығы 10130300 «Ташақтандарудың ұйымдастыру»  
Специальность \_\_\_\_\_

Біліктілігі 3W10130300 «Аспаушы»  
Квалификация \_\_\_\_\_

Топ №25

Группа \_\_\_\_\_

2 курс,

2022 - 2022 жылы/ учебный год

Қобда көпсалалы колледжі  
Кобдинский многопрофильный колледж

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПKE АЛУ  
ЖУРНАЛЫ  
Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының  
«Білім» бейіні мамандықтары үшін  
ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
для организаций технического и  
профессионального образования по профилю «Образование»

Мамандығы 12130300 «Ташкәт мәндәрудә ұйымдәстәрдә»

Специальность \_\_\_\_\_

Бәлкітілігі 3к 10130302 «Ақарушә»

Кваліфікация \_\_\_\_\_

Топ №25

Группа \_\_\_\_\_

I курс,

2021 - 2022 жылы/ учебный год

### Өндірістік оқытуды есепке алу журналын жүргізу ережесі

1. Журнал өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы есепке алуға және өндірістік оқыту мен кәсіптік практика қорытындыларын шығаруға арналған қатаң есептіліктегі құжат болып табылады.

2. Журналды өндірістік оқыту шебері және (немесе) оқытушы бір оқу тобына жүргізеді және бір оқу жылына есептелген.

3. Журналдағы барлық жазбалар анық және ұқыпты, түзетусіз, көк түсті қаламсаппен толтырылады.

4. Оқу – өндірістік шеберханалардағы өндірістік оқытуды есепке алу журналын (№ 6.2 нысанда) өндірістік оқыту шебері немесе оқытушы немесе әдіскер немесе практика жетекшісі сабақ өткізілген күні толтырады. Тақырыптардың атауы және олар бойынша орындалған оқу – өндірістік жұмыстардың қысқаша мазмұны, жұмсалған сағаттар саны жазылады. Білім алушылардың сабақ себепсіз қалуы «ж» әрпімен белгіленеді.

5. № 6.2 нысанда журналдың оң жақ бетіндегі сабақ тақырыптарының жазбалары арасында жоғары және төмен жақ беттегі күндер арасында бос торкөзді қалдыруға рұқсат етілмейді.

6. Журналдың жүргізілуін бақылауды білім беру ұйымының басшысы, директордың оқу – өндірістік ісі жөніндегі орынбасарлары, өндірістік оқыту және кәсіптік практика мониторингін жүргізуге аға шебер немесе практика жетекшісі жүзеге асырады. Ескертулер мен ұсыныстар журналдың соңында тиісті бетте жазылады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда өндірістік оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған) тек электрондық форматта ғана толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыру талап етілмейді.

### Правила ведения журнала учета производственного обучения

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета производственного обучения, профессиональной практики и подведения итогов производственного обучения и профессиональной практики.

2. Журнал ведется мастером производственного обучения и (или) преподавателем на одной учебной группе и рассчитан на один учебный год.

3. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно, без исправлений шариковой ручкой с обратной стороны листа.

4. Учет производственного обучения в учебно-производственных мастерских (форма № 6.2) заполняется мастером производственного обучения или преподавателем или методистом или руководителем практики в день проведения занятий. Записывается наименование тем и краткое содержание выполненных по ним учебно-производственных работ, количество затраченных часов. Отсутствие обучающихся на занятиях по неуважительной причине отмечается буквой "н".

5. Не допускаются пропуски пустых строк в форме № 6.2 между записями тем занятий на правой стороне журнала и клеток между датами на левой стороне.

6. Контроль за ведением журнала осуществляется руководителем организации образования заместителями директора по учебно-производственной работе, мониторинг производственного обучения и профессиональной практики - старшим мастером или руководителем практики. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Журнал учета производственного обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение её в бумажном варианте не требуется.

Өндірістік

Ақдiрiстi







25. 11  
02. 12  
03. 12  
23. 12

№	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты Фамилия и инициалы обучающихся	Айы мен күні / Месяц и число					
		Формалар / методика					
		25.11	02.12	09.12	23.12	04-1	12.12
1.	Нұрмашева Асия	75	76	75	76	76	76
2.	Бекқариев Амиби	70	71	70	70	70	70
3.	Алдашева Түлешот	70	70	70	70	70	70
4.	Валкер Михаил	85	80	81	80	81	81
5.	Тарошко Анастасия	75	74	70	71	72	72
6.	Қишқабас Қишқабас	70	71	70	70	70	70
7.	Қудиева Түлешот	70	75	80	74	77	77
8.	Қардәлішев Қишқабас	80	85	80	87	83	83
9.	Қоркыбаева Викторие	90	91	90	90	90	90
10.	Қаппалықов Ерест	70	70	70	70	70	70
11.	Смешковская Евгение	70	75	71	73	72	72
12.	Сариева Аюлипе	75	80	70	79	76	76
13.	Стойкий Василий	90	90	95	90	91	91
14.	Шеуев Дмитрий	70	70	70	70	70	70
15.	Шеуев Жүреши	70	70	70	70	70	70



Модульдің индексі (пән атауы) \_\_\_\_\_

Практика атауы Оңдірістік оқыту

№	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты Фамилия и инициалы обучающихся	Айы мен күні / Месяц и число																
		13.04	14.04	17.04	01.04	04.05	18.05	26.05	01.05	01.06	08.06	15.06	18.06	17.06	17.06	01.04	17.06	каждый
1.	Арешева Жана	70	75	75	75	80	70	75	75	75	75	70	80	85	85	84	76	76
2.	Бекқошев Аида	70	70	70	70	70	70	7	70	70	75	70	73	75	70	74	73	72
3.	Алдашева Құрмет	70	69	60	66	66	69	90	71	70	70	70	80	60	60	68	70	70
4.	Валкер Михаил	75	75	75	75	75	80	80	78	75	75	70	70	75	75	74	75	80
5.	Голошко Анастасия	70	72	70	71	70	70	70	70	70	70	70	73	73	72	71	70	71
6.	Трикетто Екатерина	75	80	80	78	70	70	70	70	70	80	70	70	70	71	75	76	75
7.	Хубеева Қуандері	75	75	80	76	75	75	75	75	75	75	70	70	70	70	74	75	76
8.	Қорғатаев Жамалта	80	85	85	83	80	85	85	83	80	85	85	80	85	85	85	85	84
9.	Қариева Виктория	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
10.	Қашықаров Сәт	70	70	70	70	70	70	70	70	70	71	72	70	75	73	74	70	70
11.	Срешковская Евгения	70	75	75	73	73	73	73	73	73	70	70	70	71	70	72	72	72
12.	Сариева Аюба	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
13.	Столухин Василий	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	95	92	90	93	93	91
14.	Мещеряков Дмитрий	70	70	70	70	75	75	75	75	70	73	70	70	71	70	73	72	71
15.	Мещеряков Кирилл	70	70	70	70	70	70	70	70	70	73	70	70	71	70	73	72	71

Модуль  
Сабан күні  
Дата ұрыс  
13.04  
14.04  
17.04  
01.04  
04.05  
18.05  
26.05  
01.05  
01.06  
08.06  
15.06  
18.06  
17.06  
17.06  
01.04  
17.06  
каждый

Методист

Исло				Сабак күні Дата урока	Сағат саны Кол-во часов	Сабактың тақырыбы Тема урока	Оқытушының қолы Подпись преподавателя
1	75	76	76	15.04	6	Сыр етін аспоздеп кесу	Жер
2	76	77	77	16.04	6	Сыр етін замансыздан дору	Жер
3	77	78	78	17.04	6	Ұй маң бұду етін замансыздан дору	Жер
4	78	79	79	18.04	6	Тексеру жұмыстары	Жер
5	79	80	80	19.04	6	Сыр етін март фабрикасы дайындау	Жер
6	80	81	81	20.04	6	Ұй жұмыс маң деме жұмыс	Жер
7	81	82	82	21.04	6	Мәтіндік фабрикасы дайындау	Жер
8	82	83	83	22.04	6	Тексеру жұмыстары	Жер
9	83	84	84	23.04	6	Жақындықтан тамақ дайындау	Жер
10	84	85	85	24.04	6	Соңғы жұмыстардан тамақ дайындау	Жер
11	85	86	86	25.04	6	Тексеру жұмыстары	Жер
12	86	87	87				
13	87	88	88				
14	88	89	89				
15	89	90	90				
16	90	91	91				
17	91	92	92				
18	92	93	93				
19	93	94	94				
20	94	95	95				
21	95	96	96				
22	96	97	97				
23	97	98	98				
24	98	99	99				
25	99	100	100				